



**Agentura domácí péče ČČK
ALICE České Budějovice
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA**



č.j.

Posláním Domáci ošetrovatelské péče a pečovatelské služby Alice ČČK je umožnit seniorům i zdravotně postiženým klientům prožít důstojně život ve svém přirozeném domácím prostředí.

Smlouva o poskytnutí pečovatelské služby

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

Jméno příjmení, nar., bydliště Ulice, 000 00 Město, v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“
a

Domáci ošetrovatelská péče a pečovatelská služba ČČK Alice, Husova 20, 37023, České Budějovice, zastoupená **Mgr. Ivou Mráčkovou**, zplnomocněnou jednající ředitelkou Úřadu OS ČČK paní Hanou Vacovskou k podepisování smluv, v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby podle § 40 citovaného zákona

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I. Rozsah poskytování sociální služby

1. Uživatel má právo požádat Poskytovatele o úkony pečovatelské služby v následujících základních činnostech podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
2. Nad rámec základních činností pečovatelské služby je Poskytovatel povinen poskytnout Uživateli na jeho požádání fakultativní činnosti dle kapacitních možností Poskytovatele.

II. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Dojednané činnosti pečovatelské služby jsou poskytovány v místě bydliště Uživatele.
2. Pečovatelská služba je poskytována od 6:30 do 19:00 hodin, včetně víkendů a svátků, podle individuálních potřeb Uživatele.

III. Poskytování základních a fakultativních činností

Poskytovatel a Uživatel se společně dohodli na základě osobního cíle Uživatele, za nějž považuje udržet se ve svém přirozeném prostředí, na poskytování základních a fakultativních činností od:

Rozsah, způsob, čas poskytování a konkrétní stanovení osobního cíle jsou součástí Individuálního plánu Uživatele, na kterém budou obě strany spolupracovat.

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- dovoz nebo donáška jídla
- pomoc při přípravě jídla a pití
- příprava a podání jídla a pití

Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- běžný úklid a údržba domácnosti
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti
- donáška vody
- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
- běžný nákup
- velký nákup
- pochůzka
- praní a žehlení ložního a osobního prádla

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, k lékaři, na orgány veřejné moci a veřejné instituce

Fakultativní činnosti:

- aktivizační činnosti pro jednotlivce
- dohled nad dospělým klientem
- pedikúra v domácnosti klienta
- dohled nad požitím léků
- úklid společných prostor domu
- hospodaření s financemi na žádost klienta nebo opatrovníka
- doprovod na vycházku
- zápůjčky kompenzačních pomůcek
- jídelní lístky
- zapůjčení jídelnosičů
- převod úhrady platby za poskytované služby na bankovní účet poskytovatele

IV. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení, včetně způsobu vyúčtování

1. Uživatel je povinen uhradit platbu dle vyúčtování za poskytování sociální služby ve výši rovnající se součtu částek za jednotlivé úkony v účtovaném měsíci.
2. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování podle odstavce 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do desátého dne následujícího měsíce.
3. Uživatel se zavazuje a je povinen uhradit platbu dle vyúčtování zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel předložil Uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb.
4. Uživatel se zavazuje a je povinen uhradit platbu dle vyúčtování za poskytování sociální služby v hotovosti proti dokladu v místě poskytování služby.
5. Poskytované úkony jsou evidovány formou načítání čtečkami čárových kódů, zaznamenan a vyúčtován je přesný čas strávený u Uživatele.
6. Výše úhrady za poskytované služby je v souladu s § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění, a je stanovena v Sazebníku úkonů, který je přílohou této smlouvy.
7. Fakultativní úkony se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle Sazebníku úkonů.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 1 týden.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména prodlení se zaplacením úhrady za poskytnutí sociální služby po dobu delší než 30 dnů.
 - b) Uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování sociální služby „Pečovatelská služba.“
 - c) Uživatel se chová k pečovateli způsobem, jehož projev nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 15 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.
4. Ze strany poskytovatele musí být výpověď dána písemně, jinak je neplatná.

VII. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami, a to na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
3. Pokud nebude pečovatelská služba využívána po dobu 6 měsíců, bude smlouva automaticky zrušena.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena.

IX. Souhlas se zpracováním osobních údajů

1. Uživatel souhlasí se zpracováním osobních údajů pro poskytování pečovatelské služby. Osobní údaje uživatele jsou dle zákona č.101/2000 Sb. shromažďovány pouze ke stanovenému účelu a v nezbytném rozsahu.
2. Všichni zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle § 100 zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách.

Přílohy: Sazebník úkonů
Vnitřní pravidla pro uživatele

V Českých Budějovicích dne

(podpis Uživatele)

(podpis Poskytovatele)