



**Agentura domácí péče ČČK
ALICE České Budějovice
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA**



Vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby

Smlouvu za poskytovatele uzavírá sociální pracovnice Mgr. Iva Mráčková, která postupuje podle *Vnitřních pravidel pro uzavírání smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby*, a smlouvy podepisuje na základě pověření statutárním zástupcem.

Uzavření smlouvy předchází jednání se zájemcem o službu, kde je zájemce srozumitelným způsobem seznámen sociální pracovníci se všemi podmínkami a možnostmi při poskytování služby. Jsou mu vysvětleny všechny jednotlivé body smlouvy.

U osob s postižením zraku, pokud se jedná o úplnou slepotu, je možnost na jejich žádost zajistit text smlouvy v Braillově písmu.

U osob sluchově postižených je možnost na jejich žádost zajistit tlumočnicka ve znakové řeči. Sociální pracovnice v těchto případech spolupracuje s poskytovateli služeb, kteří tyto služby poskytují. K dispozici je také vzor smlouvy ve formě větších písmen, který je součástí *Katalogu dokumentů* určený pro zájemce o pečovatelskou službu.

Za žadatele se uzavření smlouvy zúčastní vždy žadatel sám, dále:

- zákonný zástupce, je-li žadatel zbaven nebo omezen ve svéprávnosti
- pověřený pracovník obce, pokud žadatel není schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce
- osoba, kterou si určí sám žadatel jako podporu při jednání (většinou se jedná o rodinného příslušníka)

Místem uzavření smlouvy je většinou domácnost žadatele nebo kancelář Domácí ošetrovatelské péče a pečovatelské služby Českého červeného kříže Alice. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, většinou se jedná o den zahájení služby. Sociální pracovnice informuje žadatele o všech právech a povinnostech, které pro něho vyplývají ze smlouvy. Pokud žadatel rozumí obsahu smlouvy, ale z důvodu zdravotního omezení není schopen smlouvu podepsat, je možnost přizvání k projednávání smlouvy 2 svědků, kteří s ústním souhlasem zájemce smlouvu podepíší.

Součástí smlouvy jsou *Vnitřní pravidla pro uživatele a Sazebník úkonů*.

Písemně uzavřenou smlouvu lze měnit na základě dohody mezi uživatelem a poskytovatelem, písemným *Dodatkem ke smlouvě*.

Smlouva obsahuje:

- označení smluvních stran
- rozsah poskytování služby
- místo a čas poskytování služby
- poskytování základních a fakultativních činností
- výši úhrady za sociální služby a způsob jejího placení, včetně způsobu vyúčtování
- ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem
- výpovědní důvody a výpovědní lhůty
- doba platnosti smlouvy
- závěrečná ustanovení
- souhlas se zpracováním osobních údajů
- datum a podpisy smluvních stran

Uzavření smlouvy může agentura Domácí ošetrovatelské péče a pečovatelské služby Českého červeného kříže Alice odmítnout v případě, že:

- zájemce o službu nespadá do cílové skupiny a není osobou v nepříznivé sociální situaci
- zájemce o službu požaduje službu, kterou agentura neposkytuje
- poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí požadované sociální služby
- zájemci byla v době kratší než 6 měsíců vypovězena smlouva o poskytování služby z důvodů porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

Na přání žadatele mu může být vystaveno písemné vyrozumění o odmítnutí služby a důvodech vedoucích k tomuto odmítnutí.

Smlouva upozorňuje na prvotní osobní cíl uživatele, kterého může uživatel dosáhnout právě poskytováním sociální služby. Definování osobních cílů nekončí uzavřením smlouvy. Osobní cíle uživatele se mohou v průběhu poskytování služby měnit a po dosažení cíle se stanovují cíle nové. Určování, vývoj a hodnocení osobních cílů sleduje *Individuální plán*, který je součástí a náplní standardu č. 5 *Individuální plánování*.

V průběhu poskytování sociální služby může být smlouva měněna v závislosti na schopnostech a možnostech uživatele a jeho osobních cílech. Pokud dojde k rozšíření pečovatelské služby, jsou změny uvedeny v *Dodatku ke smlouvě* tak, aby forma, průběh, podmínky a rozsah poskytované služby a osobní cíle uživatele plnily svůj účel a odpovídaly individuálním potřebám uživatele.

Dodatek ke smlouvě obsahuje:

- označení smluvních stran
- rozsah poskytování služby
- poskytování základních a fakultativních činností
- datum a podpisy smluvních stran

K ukončení poskytování pečovatelské služby dochází vypovězením smlouvy. Uživatel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů, výpovědní lhůta pro jeho výpověď činí 1 týden. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z důvodů uvedených ve *Smlouvě o poskytnutí pečovatelské služby*, výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 15 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli písemně doručena.

Výpovědní důvody:

Vypovědět Smlouvu lze za těchto podmínek:

Ze strany uživatele:

Na vlastní žádost Uživatele. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 1 týden.

Ze strany poskytovatele:

- a) Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména prodlení se zaplacením úhrady za poskytnutí sociální služby po dobu delší než 30 dnů.
- b) Uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování sociální služby „Pečovatelská služba.“
- c) Uživatel se chová k pečovateli způsobem, jehož projev nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
- d) Přestal-li Uživatel patřit do cílové skupiny.
- e) Přestěhoval-li se natrvalo Uživatel do nového bydliště, které je mimo dosah působnosti poskytovatele.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí 15 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

Smlouvy jsou uchovávány v elektronické i tištěné formě a pracovníci se při uchovávání dokumentace řídí *Vnitřními pravidly pro vedení a nahlížení do dokumentace*.