



**Agentura domácí péče ČČK
ALICE České Budějovice
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA**



Pravidla poskytování jednotlivých úkonů pečovatelské služby.

Všechny uvedené úkony jsou poskytovány v domácnosti klienta.

Při příchodu ke klientovi pečovatelka zaklepe nebo zazvoní, odemkne (u klientů, od kterých má pečovatelská služba k dispozici klíče) a klienta pozdraví.

Pracovnice při poskytování úkonů u klienta dodržují hygienická pravidla (mytí rukou, použití dezinfekce, použití jednorázových rukavic apod.).

Rozsah poskytovaných základních úkonů pečovatelské služby je dán platnou legislativou – zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a výše úhrady za poskytované služby je v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., a je stanovena v Sazebníku úkonů.

Základní sociální poradenství:

Časový rozvrh:

Pracovní dny: 7.00 hod. – 15.00 hod.

Toto poradenství je poskytováno bezplatně a je zaměřeno na osoby, které se dostaly do nepříznivé sociální situace a potřebují se zorientovat v možnostech, jak nastalou situaci řešit.

Poradenství poskytuje klientům sociální pracovníce a to buď rozhovorem po telefonu, nebo osobně v kanceláři sociální pracovníce na adrese Husova 20, České Budějovice (schůzku je třeba domluvit předem telefonicky na čísle 725 853 332). Vyžaduje-li to situace, navštíví sociální pracovníce uživatele v jeho domácnosti nebo na jiném dohodnutém místě.

a/ Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.

Časový rozvrh:

Každý den: 6.30 hod. – 19.00 hod.

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití:

- Úkon vykonávaný v rámci dovozu snídaně, oběda, večeře - otevření jídlonosiče, případně předání stravy na talíř.

Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek:

- Použití zvedáku, nasazení korzetu, nachystání oblečení, pomoc při oblékání a svlékání oblečení, zapínání a rozepínání knoflíků, háčků a zipů, obouvání a zavazování obuvi. Asistence při bandážování dolních končetin. Nohy musí být zdravé s neporušenou kůží. Obvazový materiál dodává klient.

Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru:

- Doprovod klienta při chůzi po bytě, otevírání dveří, nebo formou přímého doprovodu – klient se pracovníce při chůzi přidržuje.

Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík:

- U **částečně imobilního klienta** pomoc při zvedání, přistavení vozíku, přidržení při přisedání na vozík. U **plně imobilního klienta** pouze s pomocí druhé osoby (příbuzný, druhá pracovníce).

b/ Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Časový rozvrh:

Každý den: 6.30 hod. – 19.00 hod.

Hygienické prostředky sloužící k osobní hygieně klienta je povinen si zajistit klient na své náklady, případně se klient domluví s pečovatelkou, že potřebné prostředky pečovatelka zakoupí. Jednorázové rukavice zajišťuje poskytovatel.

Pracovnice při provádění těchto úkonů respektují klientovu osobnost a soukromí a nechávají klienta úkony, které sám zvládne, vykonávat samostatně.

Běžné úkony osobní hygieny:

- Umytí obličeje, rukou, ústní hygiena, umytí intimních partií, výměna plenkových kalhotek, prevence dekubitů/namazání problematických partií/, úprava lůžka.

Celková koupel včetně mytí vlasů:

- **U ležících klientů** koupel na lůžku, **u mobilního klienta** v koupelně dle jeho možností (vana, sprchový kout, u umyvadla). Úkon zahrnuje přípravu prostředí na úkon, pomoc při svlékání, podpora klientovi při vstupu do vany/sprchového koutu, pomoc při umývání partií, které si klient nedokáže umýt sám, mytí vlasů, holení klienta, pomoc při opláchnutí a osušení, pomoc při oblékání, výměna inkontinenčních pomůcek, běžný úklid po úkonu – vytření koupelny, úklid prádla, ustláání postele, převlečení ložního prádla.

Pomoc při základní péči o vlasy a nehty:

- Umytí, vysušení a učesání vlasů za použití hřebenu a fénu klienta. Ostříhání a zapilování nehtů nástroji klienta – úkon může být odmítnut, pokud je třeba odborný zásah (školené pedikérky nebo lékařské ošetření). Provádí se samostatně nebo jako součástí osobní hygieny.

Pomoc při použití WC:

Doprovod na WC, pomoc při svlékání a oblékání, odstranění pleny, přidržení klienta při usedání na mísu, otření po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, nasazení inkontinenčních pomůcek. Při použití hygienického křesla vynesení, umytí a dezinfekce nádoby. Pokud se provádí výměna plen, uživatel poskytne sáček či pytel na odkládání použitých plen.

c/ Pomoc při zajištění chodu domácnosti.

- Úklid se týká pouze prostor, které uživatel skutečně obývá, tzn., že pečovatelka neuklízí celý dům, pokud uživatel evidentně bydlí např. ve dvou místnostech s příslušenstvím.
- Mycí a úklidové prostředky uživatel zajistí na vlastní náklady.
- Pokud v bytě pobývá více osob /syn, vnuk aj./ neprovádí se úklid společně užívaných prostor

/WC, koupelna/.

Běžný úklid a údržba domácnosti:

Časový rozvrh:

Pracovní dny : 6.30 hod. – 14.30 hod.

- Běžný úklid zahrnuje úkony - vysávání, zametání, vytírání namokro, utírání prachu, vynesení odpadků, žehlení prádla, převlečení ložního prádla, zalití květin, úklid prádla do skříně, umytí, utření a úklid nádobí, otření pracovní desky, umytí WC, umyvadla, vany, sprchového koutu.
- Údržba domácích spotřebičů - mytí a čištění sporáku, lednice /i odmražení/, mikrovlnné trouby, varné konvice, výměna sáčků ve vysavači. Pracovnice nesmí provádět jakékoli jiné neodborné zásahy do spotřebičů a jejich opravy. Na případné závady, které zjistí, upozorní klienta.

Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti:

Časový rozvrh:

Pracovní dny : 6.30 hod. – 14.30 hod.

- **Poskytuje se pouze klientům, využívajícím běžný úklid.**
- Provádí se úklid sezónního charakteru. Mytí nábytku a dveří, osvětlení, dlaždic v koupelně a v kuchyni, mytí radiátorů, úklid ve skříních.
- **Mytí oken** - poskytuje se pouze klientům, využívajícím běžný úklid. Mytí oken je prováděno pouze do výšky 1,5 nad zemí. Pečovatelka provádí úkon ze země, z bezpečnostních důvodů nepoužívá schůdky, štafle, židle ani jiný nábytek u klienta. Čisticí prostředky si zajišťuje klient. Záclonu pracovnice sundává a zavěšuje při zavřeném okně. Pokud nedosáhne na závěsnou tyč, použije schůdky, štafle, u kterých si předem zkontroluje stabilitu. Tento úkon se poskytuje max. 2x do roka.

V případě potřeby úklidu po malířských nebo stavebních pracích pomůže poskytovatel zprostředkovat kontakt na profesionální úklidovou službu.

Profesionální úklidová služba může být zprostředkována i v případě požadavku mytí oken ve výškách.

Donáška vody:

Časový rozvrh:

Každý den: 6.30 hod. – 19.00 hod.

- Tento úkon poskytovatel zajišťuje u klientů, kteří nemají v bytě vodovod, voda se musí nosit ze studny nebo jiného vodního rezervoáru.
- Vodu přinese pečovatelka ve vlastních nádobách klienta do bytu na místo, které klient určí.
- Klientovi je doneseno jen nezbytné množství pro pokrytí potřeb pro vaření, opláchnutí nádobí, základní hygienu a splachování WC.

Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení:

Časový rozvrh:

Každý den: 6.30 hod. – 19.00 hod.

- Úkon zahrnuje donášku uhlí a dříví do bytu klienta, nikoli skládání uhlí a sekání dříví. Před topením v kamnech musí být pracovnice důkladně seznámena s jejich obsluhou.
- Pečovatelka zajišťuje zatápění, včetně topení v kamnech na tuhá paliva, vymetení a vynesení popela a úklid kolem kamen. Nádoba na popel musí být kovová a dostatečně velká.

Běžné nákupy a pochůzky :

Časový rozvrh:

Pracovní dny : 6.30 hod. – 14.30 hod.

- **Běžný nákup do cca 5kg** - pravidelný nákup pro vlastní potřebu, základní potraviny (ovoce, zelenina, maso, uzeniny, hygienické pomůcky)
- Nákup je prováděn v nejbližší prodejně, způsob předání požadavku na nákup záleží na domluvě uživatele s pečovatelkou, tento způsob je zaznamenán v Individuálním plánu - např. uživatel je domluvený s pečovatelkou na době, kdy si pečovatelka v domácnosti uživatele vyzvedne lístek se seznamem na nákup (může to být ráno v den nákupu nebo den předem - například při rozvozu obědů) a finanční hotovost, nebo uživatel zatelefonuje pečovatelce informace o nákupu. Pracovnice po provedeném úkonu předloží účetní doklad, případně vrátí zbytek peněz, na požádání nákup uklidí. Převzetí finanční hotovosti zapíše pracovnice do sešitu nákupů. Klient svým podpisem potvrdí správnost a souhlas s předloženým vyúčtováním.
- **Pochůzky** - vyzvednutí receptu u lékaře, vyzvednutí léků v lékárně a donáška klientovi, pochůzka na poštu, vyřízení klientových záležitostí na úřadech apod.

Velký nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti:

Časový rozvrh:

Pracovní dny: 6.30 hod. – 14.30 hod.

- Účtováno za úkon. Jedná se o nákup celých balení vody, lahví, ostatních potravin – více jak 5 kg, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (předměty do domácnosti drobného charakteru, které pracovnice unese).

Praní a žehlení osobního a ložního prádla:

Časový rozvrh:

Pracovní dny : 6.30 hod. – 14.30 hod.

Praní a žehlení ložního a osobního prádla v domácnosti klienta:

- Roztřídění prádla, vložení do pračky, pověšení prádla, sběr suchého prádla, žehlení, uložení prádla do skříně – prádlo pouze uživatele služby. Pokud klient požaduje pouze jednotlivé kroky úkonu, jsou účtovány jako úkon Běžný úklid v časové sazbě.

Praní a žehlení prádla na pracovišti pečovatelské služby:

- Klient prádlo předává v tašce.
Prádlo pracovnice odnese od klienta do prádelny v prostorách pečovatelské služby. Prádlo zváží a hmotnost zapíše se jménem klienta do sešitu na praní prádla. Prádlo roztřídí, vypere a pověsí na sušák. Usušené prádlo vyžehlí a složí. V jedné náplni pračky je prádlo jen pro jednoho klienta. Přípravky na praní zajišťuje pečovatelská služba. Čisté a vyžehlené prádlo je v tašce nebo v přepravní bedýnce předáno klientovi.
Poskytovaný úkon je účtován dle sazebníku sazbou za kilogram prádla.
Donesení prádla do prádelny a ke klientovi je účtováno jako pochůzka.

Drobné opravy:

- Přišití knoflíku, ramínka, poutka.

d/ Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

Pomoc při přípravě jídla a pití:

Časový rozvrh:

Každý den: 6.30 hod. – 19.00 hod.

- Klient si připravuje jídlo a pití sám ve vlastní domácnosti z vlastních surovin, pracovnice vypomáhá při činnostech, které klient sám nezvládá.

Příprava a podání jídla a pití:

Časový rozvrh:

Každý den: 6.30 hod. – 19.00 hod.

- Pečovatelka připraví v domácnosti klienta jídlo (snídaně, oběd, večeře, svačiny), připravené jídlo servíruje klientovi, případně podává jídlo klientovi do úst.
- Suroviny na přípravu jídla a pití je povinen zajistit klient na vlastní náklady nebo je zajistí pečovatelka v rámci nákupů.
- Tento úkon znamená rovněž rozdělání jídlonosiče, naservírování připraveného jídla na talíř, ohřátí.

- Pečovatelka umyje (dle dohody s klientem) nádobí a sklídí stůl. Čas strávený úklidem po přípravě a podání jídla je čas účtovaný k tomuto úkonu.

Dovoz oběda:

Časový rozvrh:

Všední dny: 9.00 hod. – 12.30 hod.

SO, NE, svátky : 10.00 hod. – 13.30. hod.

- Obědy jsou dováženy ze smluvní kuchyně poskytovatele, klient má možnost vybrat si ze tří typů oběda. Dieta je možná po domluvě klienta s pracovníci, nejlépe na konci měsíce od měsíce následujícího. Ze zdravotních důvodů je možná změna během dvou dnů. Klient má vlastní jídlonosiče – nerez, nebo má možnost zapůjčení jídlonosičů od poskytovatele. Jídlonosiče jsou převáženy ve speciálních termoboxech. Obědy podle skutečnosti po obdržení stvrzenky do patnácti dní v hotovosti, nebo na BÚ. Přihlášení a odhlášení obědů je možné den dopředu do 8,00 hod. telefonicky, e-mail. Pracovnice přiveze oběd až do bytu klienta. V případě potřeby pomůže klientovi jídlonosič otevřít.

Cena se odvíjí dle aktuální kalkulace dodavatele. A nepřesahuje určenou vyhláškou č. 505/2006 v platném znění.

Snídaně, večeře – zajišťujeme dle individuální domluvy a potřeb klienta.

Pokyny pro výběr z jídelního lístku – pracovnice přiveze klientovi jídelní lístek. V tomto jídelním lístku si klient zaškrtná každý den jedno jídlo ze tří možností. Pracovnice z těchto jídelních lístků zaznamená čísla objednaných obědů. Pokud si nebude klient vědět rady, pracovnice bude nápomocna a klientovi poradí.

Rozvoz stravy - v položce je zahrnut nejen dovoz samotný, ale i manipulace s jídlonosiči - otevření jednotlivých kastrůlků, vložení stravy, zakrytí víčky, vložení do termoboxů, umístění do auta, donáška klientovi do domácnosti, odnos prázdných jídlonosičů.

e/ Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Doprovody klienta:

Časový rozvrh:

Pracovní dny : 6.30 hod. – 14.30 hod.

- Doprovod dospělých k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby zpět. O úkon je třeba požádat dostatečně dopředu /1 týden/ a nesmí být delší než jedna hodina (delší doprovody nejsou možné z kapacitních důvodů).
- Kontakt se společenským prostředím je poskytován pomocí doprovázení uživatele pečovatelkou a znamená doprovod pěšky, sanitním vozem, či MHD.
- Pečovatelka doprovází uživatele v místě poskytování pečovatelské služby.
- Doprovázení dětí do školky, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět – úkon zahrnuje doprovázení uživatele na vybraná místa – školka, školské zařízení, k lékaři a doprovod zpět.

f) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Časový rozvrh:

Pracovní dny : 6.30 hod. – 14.30 hod.

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí

g) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí úkony

Časový rozvrh:

Pracovní dny : 6.30 hod. – 19.00 hod.

- dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

Fakultativní úkony

Fakultativní úkony jsou poskytovány pouze klientům využívajících základní úkony.

Výše úhrady za fakultativní úkony je stanovena v souladu s § 77 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a je stanovena v Sazebníku úkonů..

Zápůjčky kompenzačních pomůcek:

Časový rozvrh

Pracovní dny : 6.30 hod. – 14.30 hod.

- Možnost zapůjčení zdravotnické pomůcky.

Převod úhrady platby za poskytované služby v hotovosti na bankovní účet poskytovatele:

- Celková výše úhrad za poskytnuté služby, převzatá v hotovosti od klienta, je převedena poskytovatelem na bankovní účet Oblastního spolku Českého červeného kříže v Českých Budějovicích. Tato služba je poskytována všem klientům zdarma.

Úhrada za poskytnuté úkony

Úhrada za poskytnuté úkony je prováděna vždy 1x měsíčně zpětně za minulý měsíc. Úhrady zpracovává sociální pracovníce podle záznamů na Q kódů, kde jsou zaznamenány všechny úkony pečovatelek a čas strávený u klienta. Klient má možnost vyžádat si celý rozpis péče za uplynulý měsíc. Klient stvrdí souhlas s vyúčtováním svým podpisem. Pečovatelky vybírají úhrady v hotovosti oproti podpisu na stvrzence nebo klient přepoše úhradu na bankovní účet poskytovatele.

Frekvence a způsob poskytování jednotlivých úkonů je předmětem individuálního plánování.